

第七届中华宝钢环境奖颁奖典礼
承办招标书

目录

引 言

第一章 邀请招标书

第二章 投标须知

第三章 招标项目介绍

第四章 投标文件要求

引 言

中华宝钢环境奖是由全国人大环境与资源保护委员会、全国政协人口资源环境委员会、教育部、民政部、环境保护部、国家广播电视总局、中华全国总工会、共青团中央、全国妇联、中华环境保护基金会、宝山钢铁股份有限公司 11 家部委和单位共同组织领导的我国环境保护领域最高的社会性奖励，旨在表彰和奖励为我国环境保护事业做出突出贡献和取得优异成绩的集体和个人，促进我国环境保护事业的发展。自 2000 设立以来，中华宝钢环境奖已评选出六届，共 120 个获奖单位或个人，分别在人民大会堂及北京饭店举行了隆重的颁奖典礼，产生了广泛而深远的社会影响力。第七届中华宝钢环境奖的评选与表彰工作正在紧张的进展中，预计于 2012 年第一季度结束。届时，为表彰和奖励本届为我国环保事业做出突出贡献和取得优异成绩的组织和个人，将举行盛大而隆重的颁奖典礼。现向社会发布本届颁奖典礼的招标书。

第一章 邀请招标书

为体现公平、公正、公开、诚信原则，中华宝钢环境奖组委会秘书处拟采取邀请招标方式确定第七届中华宝钢环境奖颁奖典礼承办单位，欢迎具有良好信誉和办会能力的单位参加投标。

一、有意投标的单位需提供如下资料：

1、公司简介（应包括法定地址、注册地点、业务范围、业务案例及主要客户名单）

2、公司营业执照、税务登记证、法定代表人身份证复印件及其它资信证明材料

二、招标文件公布时间：2012 年 1 月 16 日——2012 年 2 月 6 日

三、请各有意投标单位按照招标文件要求编写投标函，由法定代表人签字、盖章，一式 3 份，在下述时间和地点密封送达，过时不候。

投标截止时间：2012 年 2 月 6 日下午 4 点

投标地点：北京市东城区广渠门内大街 16 号环境大厦 719 房间

开标时间：2012 年 2 月 13 日

开标地点：北京市东城区广渠门内大街 16 号环境大厦 709 房间

联系人：柴可 李阳

联系电话：67112884

电子邮箱：cepf714@126.com

中华宝钢环境奖组委会秘书处
2012 年 1 月

第二章 投标须知

一、项目名称：第七届中华宝钢环境奖颁奖典礼招标

二、招标方式：采取公开招标方式，确定中标单位

三、投标人资格和条件

1、具有独立法人资格，在国内注册的从事广告、传媒、公关等领域工作的专业公司。

2、投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

3、投标人必须提供投标资格文件与应具备的条件：

（1）投标单位的法定地址、注册地点、企业法人和营业执照、有效的工商营业执照副本复印件。

（2）投标人应为企业法定代表人或有法人代表书面委托书的委托代理人，委托书应为原件，必须有法人代表的签名（或私章）并加盖公章，复印件无效。

（3）法定代表人的身份证复印件；投标人的身份证复印件。

四、投标文件的封装

投标人需按投标文件组成的要求制作标书，投标文件（正副本各一份）以密封形式（封口加盖投标单位公章）制作。未按本要求密封和投递的投标文件，招标方有权拒收。

第三章 招标项目介绍

一、投标方资质及技术要求

1、具有组织、策划大型典礼、晚会的丰富经验，具有全国性的工作伙伴合作网络，能满足我方对所举办颁奖典礼的各项要求。

2、具有筹备颁奖典礼剧组、制定典礼整体流程和演出节目、撰写文案、提供素材、邀请颁奖典礼主持人、表演嘉宾和演职人员、进行典礼置景设计、制作、现场布置等工作的专业团队和综合能力。

二、招标项目内容概述

第七届中华宝钢环境奖颁奖典礼拟定于 2012 年 4 月中下旬（具体时间待定）在人民大会堂小礼堂举行，届时将邀请全国人大、政协领导、部委领导、获奖嘉宾、中央及地方媒体、社会各界代表约 600 人参加。颁奖典礼将为第七届中华宝钢环境奖评选出的五大类别城镇环境、环境管理、企业环保、生态保护、环保宣教 25 个获奖者颁发奖杯及证书。

秉承历届颁奖典礼的宗旨与内涵，本届典礼将通过颁奖词与事迹视频相结合的方式，为观众展示获奖者身上普通却不平凡的环保事迹，让观众感受到为环境保护奉献与执着的力量，让晚会的参与者在这种精神的带动下，成为未来环境保护的推动者。

整台颁奖典礼时间控制在 90 分钟内，典礼过程中，穿插环保主题的文艺表演。

三、具体工作要求

1、筹备并完成颁奖典礼，包括：策划、筹备、组织、制作、实施、

宣传、现场布置等具体工作，与人民大会堂就颁奖典礼的置景、视频播放、节目录制、场地安排等具体工作进行沟通与协调，并最终保证典礼按时、保质举行。

2、负责邀请颁奖典礼的主持人和表演嘉宾，并保证主持人和嘉宾均可按时参加典礼及表演节目。

3、负责颁奖典礼的所有文案（包括但不限于以下内容：晚会脚本、颁奖词、视频解说词、媒体新闻通稿、获奖者发言提纲、会议资料、领导致辞、追踪简报等）的撰写，颁奖典礼用各类小片，请柬的设计、制作等。

4、负责联系中央电视台（具体频道待定）或三到四家地方卫视的导播、拍摄、转播人员到晚会现场，并保证典礼在 2012 年 4 月底前在中央电视台 套 节目或者通过地方卫视联动的形式播出。具体播出次数及时长双方协商确定。

5、负责联络媒体，保证媒体对颁奖典礼进行宣传、深度报道，提供追踪剪报。

6、负责制作颁奖典礼全程素材带（一份 BAT 带）、剪辑完成可以供电视台播出的素材带（两份 BAT 带）和剪辑好的颁奖典礼光盘（100 张）。

7、协助地方媒体完成相关的报道。

第四章 投标文件要求

一、投标文件内容包括：

- 1、投标函：项目名称、投标文件内容、投标声明与承诺；
- 2、标书所要求投标人提供的所有资格证明材料；
- 3、投标方的经营状况、经营规模和客户情况；
- 4、投标方的单位特色及行业优势；
- 5、投标方的业绩概况和成功案例；
- 6、投标报价表；
- 7、投标人认为有必要提供的声明和文件资料。

二、投标应仔细阅读招标书的所有内容，按照招标书的要求投标文件，并保证所提供全部资料的真实性。